

**Федеральное государственное автономное учреждение науки
«Институт Китая и современной Азии
Российской академии наук»**

П Р И К А З

23.01.2024

№

6

Москва

**Об утверждении Положения
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного автономного учреждения науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа прилагаемое Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (далее – Положение, ИКСА РАН).

2. Заместителю директора по научной работе Т.Е. Горчаковой обеспечить:

2.1. проведение конкурсов на замещение должностей научных работников ИКСА РАН в соответствии с Положением;

2.2. ознакомление научных работников ИКСА РАН с настоящим приказом;

2.3. размещение настоящего приказа на официальном сайте ИКСА РАН.

3. Признать утратившим силу приказ ИКСА РАН от 30 сентября 2022 г. № 53 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Бабаев

Приложение
Утверждено и введено в действие
приказом ИКСА РАН
от 23 января 2024 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного автономного учреждения науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном автономном учреждении науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (далее – ИКСА РАН, Институт).

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ИКСА РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 марта 2022 г. № 212.

1.4. Конкурс проводится с целью избрания претендентов для замещения следующих должностей научных работников:

- директор (заведующий, начальник) центра, находящегося в структуре Института;
- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта Института;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) Института;
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования

научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности) Института;

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

В указанных случаях прием на работу осуществляется приказом директора ИКСа РАН или уполномоченного им лица.

1.6. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.7. Положение утверждается приказом директора Института и размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Конкурсная комиссия, ее состав и порядок работы

2.1. Постоянно действующая конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – комиссия) формируется приказом директора Института. Все изменения в составе комиссии утверждаются приказом директора ИКСа РАН.

Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор Института;
- представитель профсоюзной организации Института;
- ведущие ученые Института;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института;

– ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- размещает объявление о проведении конкурса;
- разрабатывает формы документов конкурса;
- разрабатывает и утверждает график проведения конкурса;
- организует регистрацию и учет заявлений претендентов, подавших документы на конкурс;
- организует проверку поданных на конкурс документов и содержащихся в них сведений на соответствие предъявляемым требованиям;
- организует при необходимости собеседование с претендентом;
- производит оценку профессионального уровня претендента и его соответствия установленным в ИКСА РАН квалификационным требованиям к соответствующей должности;
- принимает решение о победителе конкурса;
- разрабатывает изменения и дополнения к Положению.

2.4. В случае, если в конкурсе участвует работник, являющийся членом комиссии, рассмотрение претендентов на замещение соответствующей должности осуществляется в его отсутствие в обычном порядке, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов комиссии, а также секретарей комиссии без права голоса. Председателем конкурсной комиссии по должности является директор Института.

2.6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство проведением конкурсов и деятельностью комиссии. С этой целью председатель комиссии распределяет обязанности между членами комиссии, созывает и ведет заседания комиссии, принимает другие необходимые для организации и проведения конкурса решения в рамках своей компетенции. В случае временного отсутствия либо невозможности исполнения председателем комиссии своих обязанностей, его полномочия по его поручению исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Заседание комиссии является правомочным, если в нем приняли участие более 50% ее членов.

2.8. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, заместителя председателя комиссии либо секретарей комиссии.

2.9. Заседания комиссии могут проходить как в очном, так и в заочном формате, с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронных средств коммуникации. Оба вида заседания комиссии и принятые решения являются юридически равнозначными. Вид заседания (очный или заочный) определяет председатель комиссии.

2.10. Организация конкурсов включает в себя регламентированные этапы подготовки конкурсных процедур (приложение № 1 к Положению).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу <https://ученые-исследователи.рф> (далее – Портал вакансий).

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Институтом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Института. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает комиссия. Для участия в конкурсе претендент подает заявление на имя директора Института, образец которого указан в приложении № 2 к Положению, а также направляет в комиссию документы в соответствии со списком, приведенном в приложении № 2 к Положению. Документы направляются в электронной форме на адрес, указанный в объявлении, либо подаются на бумажном носителе секретарю комиссии. Документы принимаются только в комплекте.

3.3. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.4. Для должностей, включенных в Перечень должностей, указанных в пункте 1.4 Положения, за исключением случаев, предусмотренных

пунктами 3.2 и 3.3 Положения, конкурс проводится в соответствии с изложенным ниже порядком.

3.5. В объявлении о конкурсе, размещаемом на официальном сайте и на Портале вакансий, указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов за наём жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

3.6. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в пунктах 3.1 и 3.5 Положения.

3.7. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на Портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении

которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, знание профильного иностранного языка и др.

Список научных трудов представляется по форме, указанной в приложении № 2 к Положению.

3.9. Претендент вправе разместить на Портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на Портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.11. Размещенная претендентом на Портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение комиссии на официальный адрес электронной почты ИКСа РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на Портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.12. Руководитель научного Центра или иного подразделения, в состав которого избирается претендент, проводит предварительное (до проведения конкурса) собеседование (в любом удобном формате) с кандидатами, откликнувшимися на вакансию, с представлением комиссии своего письменного заключения (рекомендаций) по каждому кандидату с указанием соответствия или несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности,

3.13. Срок рассмотрения заявок, поступивших на конкурс, устанавливается комиссией, но не должен превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий.

3.14. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им сведений, указанных в пункте 3.8 Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным требованиям,

установленным в Институте и предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно.

3.15. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

3.16. Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, результатов собеседования в случае его проведения, а также отзыва руководителя научного центра или иного подразделения Института.

Решение в отношении каждого претендента принимается путем тайного голосования.

В ходе оценки члены комиссии заполняют рейтинговый лист по форме, приведенной в приложении № 3 к Положению. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии, включающей:

- а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом;
- б) оценку квалификации и опыта претендента;
- в) оценку результатов собеседования (в случае его проведения в соответствии с п.п. 3.12 и 3.13 Положения).

По каждому из подпунктов «а», «б», «в» настоящего пункта, член комиссии должен выставить балльную оценку: -2, -1, 0, +1 или +2. Оценки выставляются в соответствующих полях рейтинговых листов, раздаваемых на бумажном носителе. Отсутствие оценки, либо какой-либо другой знак в соответствующем поле рейтингового листа, делают такой рейтинговый лист недействительным в отношении этого претендента.

3.17. Собеседование проводит комиссия по представлению руководителя научного центра или иного подразделения, в которое избирается претендент, или по представлению директора Института; с претендентами на должности заместителя директора по научной работе и руководителя (заведующего) научного структурного подразделения Института (центра, отдела, сектора) – по представлению директора Института.

3.18. По итогам рассмотрения заявок и проведенного голосования комиссия составляет рейтинг претендентов.

Победителем конкурса на должность научного работника считается претендент, получивший положительный балл и занявший первое место в рейтинге среди претендентов на данную должность. Решение комиссии

должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии).

3.19. Решение комиссии оформляется протоколом, образец которого приведен в приложении № 4 к Положению, подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

3.20. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если, в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией, победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИКСА РАН объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.21. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, комиссия размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на Портале вакансий, а также направляет соответствующее уведомление победителю конкурса, образец которого приведен в приложении № 5 к Положению.

3.22. Протокол и документы участников конкурса передаются на хранение в установленном порядке в Управление кадров и профилактики коррупционных правонарушений Института.

Приложение № 1. Этапы подготовки конкурсных процедур. Образец заявки на замещение по конкурсу научного работника в научное подразделение ИКСА РАН.

Приложение № 2. Форма заявления для претендентов на должности младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника; список документов, представляемых в комиссию; форма списка научных трудов; правила заполнения списка научных трудов; образец согласия на обработку персональных данных в ИКСА РАН.

Приложение № 3. Рейтинговый лист с показателями результативности научного работника для балльной оценки.

Приложение № 4. Образец протокола комиссии.

Приложение № 5. Образец уведомления участников о результатах конкурса.

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (п. 2.10)

Этапы подготовки конкурсных процедур

1. Управление кадров и профилактики коррупционных правонарушений ИКСА РАН информирует научные Центры ИКСА РАН о появлении в них вакантных должностей научных работников, по которым необходимо проводить конкурсы. Информация содержит следующие пункты: название Центра, должность, полная или долевая ставка, тип договора, условия работы.
2. Научные Центры, где есть вакантные должности, направляют заявки на замещение по конкурсу научного работника (бланк находится на сайте ИКСА РАН и на рабочем сайте «Вакансии и конкурсы» http://sci-center.ru/?page_id=2) в Центр научного мониторинга и развития (ЦНМиР). Заявка должна быть согласована с Управлением кадров и профилактики коррупционных правонарушений.
3. ЦНМиР готовит проект приказа на проведение конкурсов с необходимыми датами и направляет его на подпись директору ИКСА РАН. Директор ИКСА РАН подписывает приказ, копия приказа передается в ЦНМиР.
4. ЦНМиР направляет необходимую информацию о конкурсах на сайт ИКСА РАН и размещает данные о вакансиях на портале <https://ученые-исследователи.рф>. После размещения на сайте необходимой информации оповещаются руководители научных Центров.
5. Руководители научных Центров оповещают своих кандидатов о появлении вакансий в открытом доступе, чтобы кандидаты смогли оформить заявки и направить документы в ЦНМиР. Информация о необходимых документах находится на сайте ИКСА РАН и рабочем сайте «Вакансии и конкурсы» http://sci-center.ru/?page_id=2.
6. ЦНМиР принимает документы от кандидатов, взаимодействует с ними, готовит материалы к проведению конкурсов.
7. ЦНМиР информирует членов конкурсной комиссии о ходе подготовки к конкурсам. Перед проведением конкурсов члены конкурсной комиссии получают доступ к информации обо всех кандидатах.
8. ЦНМиР организует проведение конкурсов в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИКСА РАН и приказом директора, оказывая полное документационное сопровождение.
9. После проведения конкурсов протоколы передаются в Управление кадров и профилактики коррупционных правонарушений.

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВКА
на замещение по конкурсу научного работника
в научное подразделение ИКСА РАН

От руководителя	<i>ФИО руководителя</i>
научного подразделения	<i>Название научного подразделения</i>
Замещение на должность	
Государственное задание	<i>№, название</i>
Требования к кандидату:	
Отрасль науки	
Деятельность	
Трудовые функции	
Вакансия для выпускников ВУЗов	<i>да/нет</i>
Ученая степень и звание	
Опыт работы	
Прочие требования к кандидату	
Условия:	
Ставка	
Должностной оклад	
Стимулирующие выплаты	
Контактная информация:	
Номер телефона	
E-mail	

подпись

расшифровка подписи

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (п. 3.2, п. 3.8)

Председателю конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, директору ИКСА РАН

_____ (Ф.И.О.)
 от _____ (Ф.И.О.)
 _____ год рождения, образование,
 _____ адрес, телефон

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук».

Я ознакомлен (а) со следующими документами:

- Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»;
- приказом директора ИКСА РАН об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников;
- требованиями, предъявляемыми к должности, указанными в объявлении о конкурсе;
- квалификационными требованиями по должностям научных работников для прохождения конкурса;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором ИКСА РАН.

Прилагаю список документов, представляемых в конкурсную комиссию для замещения вакантной должности младшего научного сотрудника/главного научного сотрудника Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук». Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 подпись Ф.И.О.

Список документов, представляемых в конкурсную комиссию по конкурсу на замещение должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ИКСа РАН

1. Заявление в конкурсную комиссию.
2. Личный листок по учету кадров.
3. Автобиография.
4. Копии документов о высшем профессиональном образовании.
5. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).
6. Сведения о научной (научно-организационной) работе: для младшего научного сотрудника – за последние 3 года, для главного научного сотрудника – за последние 5 лет, предшествующих дате проведения конкурса, в том числе:
 - Список научных трудов по прилагаемой форме (Приложение № 2).
 - Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
 - Сведения об участии претендента в экспертной деятельности (участие в подготовке экспертиз, аналитических материалов, членство в экспертных советах и комиссиях, в научных фондах).
 - Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
 - Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
 - Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
 - Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
 - Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
7. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

**Список документов, представляемых в конкурсную комиссию
для замещения должностей заместителя директора по научной работе,
руководителя (заведующего) научного структурного подразделения (центра,
отдела, сектора), ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника,
научного сотрудника ИКСа РАН**

1. Заполненная анкета (Карточка соискателя) на портале вакансий по адресу <https://ученые-исследователи.рф>
2. В разделе «Дополнительные файлы» Карточки соискателя прикрепляются или отдаются лично секретарю конкурсной комиссии:
 - Автобиография.
 - Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
 - Копии документов о высшем профессиональном образовании.
 - Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).
 - Сведения о трудовом стаже (копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или в нотариальной конторе).
 - Список научных трудов претендента по прилагаемой форме (Приложение № 2).
 - Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
 - Сведения об участии претендента в экспертной деятельности (участие в подготовке экспертиз, аналитических материалов, членство в экспертных советах и комиссиях, в научных фондах).
 - Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
 - Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
 - Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
 - Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
 - Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
3. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

за _____ (годы)

(Фамилия, имя, отчество)

№	Библиографическое описание научного труда по ГОСТ 7.1–2003 (указывать всех авторов; указывать DOI и/или гиперссылки на оригинал; для книг указывать ISBN и объём в авт./печ. листах)	Вхождение научного труда в базы данных (РИНЦ, ВАК, RSCI, Web of Science, Scopus и др.)
Монографии (в т.ч. ответственное редактирование монографий), главы в монографиях, брошюры		
Статьи в рецензируемых научных журналах		
Сборники (ответственное редактирование), статьи в сборниках		
Учебники и учебные пособия		
Публикации в официально зарегистрированных электронных изданиях (журналах, СМИ, сайтах)		
Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности (в т.ч. диссертации, авторефераты диссертаций)		

Правила оформления списка научных трудов

1. Список трудов включает только опубликованные работы за весь период научной деятельности либо за последние пять лет.
2. Список состоит из следующих разделов:
 - монографии (в том числе ответственное редактирование монографий), главы в монографиях, брошюры;
 - статьи в рецензируемых журналах (отметить журналы, индексируемые в РИНЦ и других научных базах);
 - сборники (ответственное редактирование), статьи в сборниках;
 - учебники и учебные пособия;
 - публикации в официально зарегистрированных электронных изданиях;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности (в т.ч. диссертации, авторефераты диссертаций).
3. Внутри разделов публикации располагаются в хронологическом порядке – от более ранних к более поздним.
4. По всем изданиям необходимо указать электронный адрес для проверки предоставленных сведений.
5. Список трудов должен иметь сквозную нумерацию.
6. Количество авторских/печатных листов (для книг), страницы в журнале (для статей) вводить в числовом формате без пробелов; десятые при наличии отделяются запятой (пример: 5,6).
7. При отсутствии публикаций по какому-либо разделу, его необходимо удалить из списка.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для участия в конкурсе на замещение должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ИКСА РАН)

Я,

_____, _____ (Ф.И.О., субъект персональных данных)

зарегистрированный по

адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

(кем выдан)

дата выдачи _____, в соответствии со ст. 9 федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Федеральному государственному автономному учреждению науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук», ИНН 7727060510, находящемуся по адресу 117997, г. Москва, Нахимовский пр-т, д. 32, любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата и место рождения.
- Данные паспорта.
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов: домашнего и мобильного.
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; знании иностранного языка, ученой степени, ученом звании, научных трудах и изобретениях.
- Сведения о трудовой деятельности, стаже работы, предыдущих местах работы.
- Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- Отражения информации в кадровых документах.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

подпись

Ф.И.О.

дата

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (п. 3.16)

Федеральное государственное автономное учреждение науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ № 1-1

«_____» _____ 20__ г.

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности _____
научного подразделения _____

Получены следующие результаты:

№	Ф.И.О. претендента	Основные результаты, ранее полученные претендентом по указанному направлению исследований научные публикации: монографии, статьи, в т.ч. в рецензируемых журналах, участие в работах по грантам и договорам, экспертно-аналитические материалы, участие в экспертной деятельности, участие в научных мероприятиях, соответствие публикаций тематике заявленного направления исследований, участие в педагогической деятельности по заявленному направлению, участие в научно-организационной работе	Оценка квалификации и опыта претендента квалификация по заявленному направлению исследований, наличие ученой степени, ученого звания, знание иностранных языков, стаж и опыт работы, в том числе организационный	Собеседование	Итоговая балльная оценка члена комиссии
1.					
2.					

Примечание:

+2 – *отлично*

+1 – *хорошо*

0 – *удовлетворительно*

-1 – *неудовлетворительно*

-2 – *плохо*

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (п. 3.19)

ОБРАЗЕЦ

Федеральное государственное автономное учреждение науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»

ПРОТОКОЛ №

заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИКСА РАН

от «__» _____ 20__ г.

Состав конкурсной комиссии, утверждённый приказом директора ИКСА РАН от «__» _____ 20__ г. № _____ включает _____ человек с правом голоса. На заседании присутствовали: _____ человек.

Председательствует на заседании: _____

Секретарь конкурсной комиссии: _____

Повестка дня:

1. О замещении должности _____ в _____ научное подразделение _____ Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук».

В заседании конкурсной комиссии принимают участие _____ членов конкурсной комиссии, что составляет более 50% ее членов. Кворум имеется. В комиссию поступили заявления от _____ кандидатов. По результатам проведения конкурса на замещение должности _____ научное подразделение _____ получены следующие результаты:

Кандидат № 1 Ф.И.О. _____

Сумма балльной оценки всех членов конкурсной комиссии (согласно рейтинговым листам): _____

Кандидат № 2 Ф.И.О. _____

Сумма балльной оценки всех членов конкурсной комиссии (согласно рейтинговым листам): _____

РЕШЕНИЕ конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»:

По результатам конкурса победителем является _____, второе место занял _____.

Председатель конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)

Член конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)
Член конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)
Член конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)
Член конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)
Член конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)
Член конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)
Член конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)
Член конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)
Член конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)
Член конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)
Член конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)
Член конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)
Секретарь конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)
Секретарь конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (п. 3.21)

(Ф.И.О.)

адрес

**ОБРАЗЕЦ
УВЕДОМЛЕНИЕ**

о результатах конкурса на замещение должности научного работника в ИКСА РАН

Уважаемый (ая) _____

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение должности _____

(название должности с указанием структурного подразделения)

проведенного «__» _____ 20__ года Федеральным государственным автономным учреждением науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»

Вы признаны занявшим _____ место.

Предлагаем Вам _____ прибыть в ИКСА РАН (указываются
дата и время)

по адресу: г. Москва, Нахимовский пр-т, д. 32 в Управление кадров и профилактики коррупционных правонарушений ИКСА РАН (3 этаж) для заключения трудового договора и оформления приёма на работу на указанную должность научного работника ИКСА РАН.

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.